

Số: /BC-UBND

Huyện Dương Minh Châu, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO

Về việc thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2019

Thực hiện Quyết định số 1331/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Dương Minh Châu,

Qua triển khai, Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2019 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC)

- Ngày 31/01/2019, Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 1331/QĐ-UBND ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện Dương Minh Châu và triển khai đến các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Qua triển khai có 12/12 đơn vị phòng chuyên môn và 11/11 xã, thị trấn ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện.

- Trong năm 2019, huyện tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế về chỉ số cải cách hành chính năm 2018, nhất là tăng cường chất lượng phục vụ nhân dân, tăng cường sự hài lòng của người dân khi đến giải quyết hồ sơ, ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, khắc phục tình trạng tồn đọng hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính trên 04 lĩnh vực: cải cách tài chính công, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy nhà nước và hiện đại hóa nền hành chính.

- Ngày 19/02/2019, UBND huyện tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2018 và triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2019. Tại buổi tổng kết, lãnh đạo UBND huyện đã chỉ ra những tồn tại, hạn chế mà huyện cần khắc phục trong năm 2019, qua đó, yêu cầu các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục.

2. Kiểm tra công tác CCHC

- UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1498/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2019 ban hành Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2019. Theo Kế hoạch UBND huyện sẽ thành lập Đoàn kiểm tra cải cách hành chính, tiến hành kiểm tra 09/12 đơn vị cơ quan chuyên môn, 11/11 xã, thị trấn.

3. Công tác tuyên truyền CCHC

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2019 về việc tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2019 và triển khai đến các cơ quan, đơn vị thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và cập nhật VBQPPL năm 2019; thẩm định 01 dự thảo nghị quyết về sửa đổi, bổ sung Điều 1 của Nghị quyết số 01/2017/NQ-HĐND ngày 04/7/2018 của Hội đồng Nhân dân huyện Dương Minh Châu về Kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm 2016-2020 trình kỳ họp thứ 6 HĐND huyện.

b) Tình hình thi hành pháp luật tại cơ quan, địa phương: Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2019 theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019 trên địa bàn huyện Dương Minh Châu.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Công khai thủ tục hành chính: Thực hiện công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bảng niêm yết của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, niêm yết ở bàn làm việc của công chức thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả và niêm yết trên cổng thông tin điện tử của huyện.

b) Kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị: UBND huyện chưa ban hành Kế hoạch rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.

c) Kết quả tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các thủ tục hành chính (tiếp nhận bao nhiêu phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; nội dung phản ánh, kiến nghị; kết quả xử lý các phản ánh, kiến nghị): Không có.

d) Kết quả việc tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC (nếu có): Trong quý I chưa thực hiện việc đối thoại.

đ) Tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính và Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh: UBND huyện đăng ký 38 thủ tục hành chính thực hiện rà soát năm 2019 (cấp huyện 18 thủ tục, cấp xã 20 thủ tục).

3. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

a) Tình hình xây dựng các văn bản để đảm bảo thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Tính đến thời điểm hiện tại, Ủy ban nhân dân huyện đã hoàn thành đầy đủ Quy chế 1 cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, xã, thị trấn.

b) Tình hình thực hiện cơ chế một cửa

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết ở cấp huyện: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 317 hồ sơ, trong đó:

- + Lĩnh vực xây dựng: 03 hồ sơ
- + Lĩnh vực nhà đất: 129 hồ sơ
- + Lĩnh vực hộ tịch, chứng thực: 35 hồ sơ
- + Lĩnh vực doanh nghiệp và đăng ký kinh doanh: 105 hồ sơ
- + Lĩnh vực giáo dục: 13 hồ sơ
- + Lĩnh vực thi đua khen thưởng: 32 hồ sơ

- Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết ở cấp xã: Tiếp nhận 8915 hồ sơ; đã giải quyết 8914 hồ sơ, trong đó giải quyết trước hạn 366 hồ sơ, 01 hồ sơ đang chờ giải quyết.

c) Việc thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân bằng văn bản khi giải quyết TTHC trễ hạn: Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trong giải quyết hồ sơ cho Nhân dân phải thực hiện việc xin lỗi Nhân dân nếu trễ hồ sơ trễ hạn. Trong quý I không có trường hợp xin lỗi người dân.

d) Đánh giá tình hình thực hiện quy chế phối hợp giữa các ngành, các cấp trong việc tiếp nhận, giải quyết công việc, thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa liên thông (nếu có): Việc thực hiện liên thông thuế giữa các cơ quan giải quyết đất đai và cơ quan thuế thực hiện tốt, tuy nhiên đôi lúc cũng còn chậm trong kết nối mạng.

e) Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện mô hình một cửa điện tử tại cơ quan, đơn vị

- Số thủ tục hành chính đã áp dụng thực hiện mô hình một cửa điện tử: 381 thủ tục.

f) Thực hiện Kế hoạch số 1553/KH-UBND ngày 29/6/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh và căn cứ đặc điểm tình hình của huyện, UBND huyện đã thực hiện bố trí 04 công chức phòng chuyên môn thuộc UBND huyện gồm: 01 công chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng tiếp nhận TTHC của ngành Công thương và Xây dựng, 01 công chức Phòng Tư pháp tiếp nhận TTHC ngành Tư pháp, 01 công chức Phòng Tài Nguyên và Môi trường tiếp nhận TTHC thuộc ngành Tài nguyên, Môi trường (Thẩm quyền giải quyết của UBND huyện), 01 công chức Văn phòng HĐND và UBND tiếp nhận TTHC thuộc các lĩnh vực còn lại. Nhìn chung, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, thị trấn có trình độ, năng lực, chịu khó nghiên cứu và đúc kết những tồn tại, hạn chế trong thực hiện phần mềm điện tử.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Tình hình thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh về tổ chức bộ máy: Thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy, UBND huyện ban hành Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 14/9/2018 triển khai Nghị quyết số 18-NQ/TW của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung Ương khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hiệu lực, hiệu

quả; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 10/10/2018 thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung Ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Đồng thời ban hành Quyết định số 4088/QĐ-UBND ngày 29/10/2018 ban hành Đề án sắp xếp các cơ quan chuyên môn theo Nghị quyết số 18-NQ/TW và các đơn vị sự nghiệp công lập theo NQ số 19-NQ/TW. Kết quả: Tính đến nay, đã giảm 01 đơn vị sự nghiệp (giải thể Đội quản lý sửa chữa); dự thảo và lấy ý kiến Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo Đề án thành lập trường Tiểu học Trưng Mít trên cơ sở sáp nhập trường Tiểu học Thuận An và trường Tiểu học Thuận Tân; gửi lấy ý kiến Sở Nội vụ, Sở Văn hóa và Thể thao, Sở Thông tin và truyền thông Đề án thành lập Trung tâm Văn hóa, thể thao và truyền thanh huyện trên cơ sở sáp nhập Trung tâm Văn hóa và Thể thao, Đài Truyền thanh huyện. Thực hiện tiếp nhận Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện và đang củng cố hồ sơ để ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn phù hợp.

b) Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan hành chính (kể cả đơn vị sự nghiệp công lập): 12/12 cơ quan chuyên môn; 04 đơn vị sự nghiệp đã được ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

c) Việc kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan chuyên môn cấp huyện: các cơ quan chuyên môn hoạt động ổn định. Riêng đối với Phòng Y tế, hiện nay có 01 lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện phụ trách hoạt động Phòng Y tế (do khuyết Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng) nên hoạt động của Phòng đôi lúc cũng còn khó khăn.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a) Về số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã:

- Tổng số cán bộ, công chức cấp xã 245 (112 cán bộ; 133 công chức).

- Số lượng cán bộ cấp xã đạt chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định: đạt tỷ lệ 100%.

- Số lượng công chức cấp xã đạt chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định: đạt tỷ lệ 98,18%

- Số lượng cán bộ, công chức cấp xã được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ: đạt tỷ lệ 92,46%

b) Về xây dựng Cơ cấu công chức theo vị trí việc làm: đạt tỷ lệ 100%

c) Tình hình thực hiện chính sách tinh giản biên chế: quý 1 có 02 trường hợp thôi việc.

d) Tình hình, kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Chính phủ: UBND huyện có ban hành văn bản quy định danh mục các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi đối với công chức, viên chức và công chức cấp xã. Đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện định kỳ

chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức và công chức cấp xã trên địa bàn huyện.

6. Cải cách tài chính công

a) Kết quả và đánh giá việc thực hiện cơ chế quản lý tài chính đối với cơ quan hành chính theo quy định:

- Thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/NĐ-CP: Tổng số cơ quan hành chính nhà nước đã thực hiện là 29 cơ quan, đơn vị (12 cơ quan chuyên môn huyện, 11 xã, thị trấn và 05 cơ quan đoàn thể, 01 Văn phòng Huyện ủy).

b) Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập: Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập đã thực hiện là 47/47 đơn vị.

c) Việc ban hành và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý tài sản công: Tất cả các cơ quan, đơn vị đều ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

7. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

- Triển khai thực hiện Thư điện tử (<http://mail.tayninh.gov.vn>), hộp không giấy (<http://hopkhonggiay.tayninh.gov.vn>). Các phần mềm: Văn phòng điện tử (eOffice), một cửa điện tử (motcua.tayninh.gov.vn:6868), phần mềm Tiếp công dân (<http://tiepdan.tayninh.gov.vn>), cổng thành phần (<http://duongminhchau.tayninh.gov.vn>).

- Có 12/12 cơ quan chuyên môn và 11/11 xã, thị trấn xây dựng quy trình ISO của cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, công tác cải cách hành chính của huyện ngày càng được củng cố, hoàn thiện; tạo bước chuyển nhanh gọn trong giải quyết hồ sơ của cơ quan hành chính với công dân.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc triển khai kế hoạch thực hiện Nghị định 61/NĐ-CP còn chậm.
- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 còn thấp.

- Dịch vụ bưu chính công ích chưa mở rộng việc tiếp nhận hồ sơ từ phía cá nhân, tổ chức.

3. Nguyên nhân tồn tại:

- Dù có nhiều cố gắng, có lúc có nơi, tổ chức, cá nhân cũng còn một số hạn chế nhất định trong công tác CCHC (trách nhiệm, tác nghiệp, hiệu quả).

- Tâm lý người dân còn ngại việc thực hiện các dịch vụ công ích, chưa chủ động nộp hồ sơ qua hệ thống bưu điện mà còn đi trực tiếp nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2019

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính tại cơ quan, thực hiện nghiêm việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2019; theo dõi kết quả thực hiện; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh hoạt động kiểm tra quá trình thực hiện; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với thủ tục hành chính và thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức với tổ chức, công dân trong thi hành công vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, đẩy mạnh việc sử dụng văn bản điện tử hạn chế sử dụng văn bản giấy trong trao đổi công việc nhằm đảm bảo vừa tiết kiệm và nhanh chóng.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý I năm 2019 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2019, Ủy ban nhân dân huyện Dương Minh Châu trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- LĐ UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- LĐVP và CVNC;
- Lưu: VT, VP. HĐND và UBND huyện.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**